

2 目標達成計画

作成日: 令和 7年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要 する期間
1		感染症対策のため、日常生活の制限が多く なっており、コロナ禍前のようなあまり制限のな い日常生活が送れるよう、意識しながら利用者 の希望やコロナ禍前の当たり前の生活が送れる よう家族等も巻き込みながら利用者が楽しい生 活が送れるよう支援に努める。	利用者に合わせた外出を支援する	以前実施していた、散髪に出かけたり(現在は 施設内にて理容師が実施)スーパーに出かけ 外食を楽しんだり、お城への花見。また、保育所 における生活発表会、運動会の観戦が楽しめる よう外出支援を実施する。	12カ月
			ご家族や地域の方々との交流機会を増や していく	地域におけるお祭り時の交流や家族との花見 に出かけ食事を楽しんだり、家族や地域の方々 との交流を復活させ利用者が楽しい生活を送れ るように支援する。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)