

2 目標達成計画

作成日：令和 8 年 1 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	当ホームは市街地に在り、商店街やお城、図書館が徒歩圏内にありますので、近辺での外出が容易に行えています。一方、市の外への外出は頻度が少ない状況です。	一定の範囲での生活ばかりでなく、ご希望に寄り添い、いつもと違った場所への外出ができ、日常と変わった景色も見ることができるようになります。	例年の坂出の番の州公園へのお花の観賞に加えて善通寺にお参りにでかける等市外への外出の機会をつくります。	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)