

2 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 12 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議を定期的実施しているが、事業所の取り組みの中で、踏み込んだ議論が少ない可能性がある。	運営推進会議において、現状来て頂いている方他に、参加して頂ける地域の方を誘致し、グループホームの取組(各委員会の活動、事故対策等)を報告しアドバイス・指導を頂く。	・地域の方に呼び掛け、会議の参加を依頼し、出席して頂く。 ・グループホームの取組で、より具体的な活動や対策について報告していく。	6カ月
2	49	家族の方より、外出や居室での面会を希望されている方がいるが、感染対策の一環で希望を伝えるのが難しい時がある。	家族とグループホームの関係をより密にでき、信頼関係を構築できる。	・衣替えの時など、感染対策を講じながら、面会を兼ねて居室に入って頂く。 ・家族の方も一緒に参加できる外出レクを企画し、実施する。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)