

## 2 目標達成計画

作成日：令和 7年 11月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりがあまりない。 災害時に協力し合ったり、認知症について困った時、相談してもらえるような施設にしたい。	地域の方に第五若葉荘の存在を知りたい。	冬季、一定期間イルミネーションを飾り、地域の方にも見て楽しんでいただけるようにする。 地域のイベントに積極的に参加する。	12カ月
2	4	運営推進会議は2ヶ月に1回行っているが、参加人数が少ない時がある。	運営推進会議に参加していただく人を増やし、意見交換を行う。	課長にも参加していただく。 ご家族様や入居者様に声をかけ、参加していただく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)