

2 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4-(3)	グループホームの避難訓練に、自治会の方が今まで以上に参加が増えるような工夫を検討する事を望みます	運営推進会議を通して、近隣の方との合同避難訓練を実施するとともに、災害時のBCPの実践と見直しを実行する。	運営推進会議に消防署の方にも参加をしていただき、近隣の方も含めた避難に関する協議を進める。 BCPの実践と見直しを継続して実施する。	12カ月
2	35-(13)	夜間時は、日中と違って職員の数が少ない上、想定外の事態が起きる可能性も高く、更に近隣住民の協力が必要となってきます。現在実施されている地域との合同訓練等が継続、発展することで、より防災力の高い事業所づくりと地域防災への寄与に繋がることを期待します			
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)