

2 目標達成計画

作成日：令和 7 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議は定期的開催できているが 入居者様やご家族様の参加が少ないため積 極的な意見交換や関心が発展できるようにす る必要がある。	運営推進会議であった意見交換などを入 居者様、ご家族様や関係者様などに積極 的にお知らせをしながらより多くの方の参 加できるように取り組みサービスの向上に 努めていく。	運営推進会議にご家族様の参加の声掛けを 定期的にしながら年2回のクリスマス会やお祭 りなどご家族様が参加されているイベント時 にも実施できるように取り組んで活発な意見交 換ができるようにする。(6月にあるイベントに 実施予定)	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)