

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かして地域との繋がりを深める。	地域との連携をより深め、ホームの情報の発信や災害時の協力体制など地域からの意見を運営に反映させよりサービスの向上を図る。	幅広い意見を収集する為自治会長、民生委員や近隣の方への運営推進会議の参加を呼びかける。	6カ月
2	35	火災や自身、水害時に昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を増やす。	年2回の災害訓練・研修に加え施設内訓練を実地氏災害時スムーズに避難が出来るようにする。	又、民生委員様のお力添えを頂き地域の方々に施設での訓練に参加して頂いた上で今後必要な事、現時点での問題点など取り上げ解決策を考えていく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)