

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	日常的な外出の機会が少なくなっている現状があり、ご家族やボランティア等の協力を見越したさらに積極的な外出支援が出来るように取り組む必要がある。	車椅子が乗車できる車を使用して、喫茶店や買い物など外出する機会を作り、一人ひとりの習慣や楽しむことへの取り組みが継続できるようにする。	毎月1回以上は外出できるように車両を予約して入居者の方が行きたいところに行けるように取り組む。暖かい季節にはお弁当・おやつ等準備し五感を刺激得られるように支援していく。	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)