

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域を巻き込んだ訓練や講演会などを通じて協力者を増やすなど、相互理解の深まりとより災害に強い事業所作り。	案内活動の改善を実施し、防災訓練など地域の方が気軽に参加できる体制を整える。	自治会への参加や夏祭りなどのイベント時、地域に方々が施設に集まる機会を利用し、消防署などにも協力依頼して防災に関する講習会などを行う。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)