

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内での災害対策については、訓練や研修等で今後も続けていきたい。これからは自治会の防災訓練にも参加させていただき、地域住民の方々にホームの災害対策に関する意見を求め、改善しながら災害にそなえる。	・自治会の方々と一緒に防災訓練を行う。 ・自治会の防災のスペシャリストから、助言や指導をいただく。	・自治会の防災訓練に参加できるように働きかける。	6 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)