

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の避難所としてのニーズに応えられるための協力体制の強化を実践する必要がある。	防災訓練など地域の方が参加できる体制を整える。	夏祭りなどのイベント時、地域に方々が施設に集まる機会を利用し、防災に関する講習会などを行う。	12カ月
2	35	災害時に必要な水や食料の備蓄が必要である。	災害時に必要な水や食料の備蓄を整備する。	最低3日間分の水・食料を準備する。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)