

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 事業所移転により、地域とのつながりが薄れている。地域の特性もあるが、自治会や民生児童委員、老人会などの代表者が運営推進会に協力、参加することなどを通じたつながりの発展と地域への貢献に期待します。 | 地域の行事ごとやお店、自治会への参加などを支援できるようにし、少しでも近隣の方や地域との交流が増えるようにし地域の方々と一緒に活性化出来るように支援します。 | 民生委員の方や自治会の方に地域との関わりを持てるように相談し、近くのお店など参加できる行事は話をした上で職員と一緒に参加できる利用者は参加してもらおう。運営推進会議に地域から参加者を集い出席していただくように努める。 | 2カ月 |
| 2 | 35 | 更に防災力の高い事業所及び地域づくりのために、運営推進会議等通じた相互協力関係の構築や地域との合同訓練の開催などへの発展に期待します。 | 災害等が起きた場合に系列の施設以外での協力体制が整っていない為少しでも地域の方の協力が得るように支援します。 | 消防訓練は年2回実施しており自然災害の訓練も年1回実施しているが地域の方に協力してもらえるように声を掛けて訓練時も参加してもらえるように努め、何かあればこちらからも声を掛けたり、行ったりし少しでも地域の方との交流を増やし災害時には助け合えるように努める。 | 6カ月 |
| 3 | | | | | カ月 |
| 4 | | | | | カ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)