

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 ・気候変動に伴う豪雨や水害などに備え 今ある協力体制の強化や 多彩な訓練の実施等を通じた防災力の高い 事業所 及び地域づくり	・災害対策委員会、災害BCPをもとにフ ロー通りに動ける。 ・近隣住民、近隣施設との協力体制を強化 する。	・定期的な研修、訓練の実施。 ・近隣住民、地域との交流を深める。 (定期的な訪問、情報交換、近隣施設開催の 認知症カフェに参加など)	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)