

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	施設の特徴に合わせた訓練が計画的に実施されています。更に近隣の方や、地域のスーパー等との合同訓練の実施等を通じて、防災力の強化と地域の拠点施設としての機能の発展に期待します	<ul style="list-style-type: none"> ・防災力の強化に取り組みます ・災害時に地域の中でできる事を検討し、準備します 	<ul style="list-style-type: none"> ・BCPに基づき、訓練、修正をするとともに、近隣の方との合同訓練など、検討をします。 ・災害時に施設としてできる事を施設内で考え、運営推進会議等で検討をします。 	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)