

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	運営推進会議等を通じて、地域の方に避難訓練への参加を呼び掛けるなど、更に地域との協力関係を強力にして、より一層災害時に活動できる事業所の発展に期待します	①災害時のBCPの実践と見直しを実行する。 ②運営推進会議を通じて、近隣の方との合同避難訓練を実施する。	①BCPの実践と見直しを年間計画に盛り込み、実行に移す。 ②法人の合同避難訓練時に、近隣の方に手伝ってもらい、GHについても避難訓練を実施する。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)