

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	具体的な合同訓練の開催等を通じて、事業所の防災力アップと地域の防災拠点としての機能を強固にできるかが課題です。	災害時に地域の方々と協力し、相互に具体的な避難、対策につなげられるように、協力関係を築いていきます。	運営推進会議及び自治会を通じて、避難訓練を地域の方々と一緒に行うことをお願いし、実施できるようにします。	3カ月
					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)