

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	地域との合同訓練や、法人全体での訓練実施など、防災力の高い事業所づくりに努められています。地域からの防災拠点としての更なる期待や、現に協力体制も構築されている事などから、更にこの活動を強靱なものへと発展させていくことで、地域密着型事業所としての期待への貢献度や地域や事業所の防災力のアップする活動に期待します。	感染の面から地域との合同訓練はできていないが、感染状況もみながら再開に向けて少しずつ取り組む。また、地域密着型事業所として、災害時には、自施設の支援だけでなく、地域福祉へも貢献できるように目指す。	合同訓練は法人全体で相談しながら、少しでも早く再開へと取り組む。以前していた炊き出しや心肺蘇生法の訓練も取り入れたい。また、地域福祉への貢献は、研修会の参加や認知症カフェの開催を継続し、地域住民の方との交流も続けていながら、福祉災害支援所としても構築していく。	12 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)