

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人内の防火訓練は定期的を実施しているが地域との関わりにおいて防災対策を高くするためにも地元の消防団や地域住民の方たちと一緒に今後の災害について考えていく必要がある。	地域交流を通じて防災訓練を実施して災害が発生しても対応ができるホーム作りを築けるようになる。	運営推進会議などで防災訓練：対策について話し合い、地域の消防団の方たちとの交流ができるようにしていく。防火訓練などに地域の方も参加していただき対策について考えていくようにする。	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)