

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	訓練としては年2回火災の夜間想定避難訓練を勉強会開催時に職員で行っている。地域住民の協力もとの訓練は行えていない	コロナ終息後には感染拡大前のように地域の方との交流が再開され、入居者が地域の一員として生活し、施設と地域住民が相互協力のできる関係を作る。	運営推進会議を再開し、委員・家族と災害時の協力体制について話し合う。自宅待機者の連絡網を作成する。	12カ月
2	4				カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)