

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 コロナ禍という事もあり、面会が制限されていたり県外在住や遠方といった観点からなかなか面会にこられない家族にとって利用者の日々の暮らしが不透明で、「元気に生活しているか」、「他の人と仲良く出来ているか」等といった不安がある。	家族と定期的に連絡または情報交換を行い、利用者の今の状態や状況を共有するとともに安心感が得られるようにする。	行事やイベント以外でも写真やSNSを活用し、普段の様子や状態が見えるようにし、生活の様子がわかるような伝達方法を工夫する。 ※複数の利用者が写る写真の取り扱いには十分に注意する。	3カ月
2	35	○災害対策 地域の自治会や行政から災害時における、事業所の社会貢献を期待されている中、コロナ禍という事もあり、自治会や近隣の住民との交流が減っており、十分な協力体制が整えられていない。	運営推進会議の再開とともに、行政や自治会・近隣の住民との連携を図り、協力体制の構築と見直しを十分に行っていく。	運営推進会議の再開。地域住民たちとの交流行事や連携を図った取り組みの再開。また、交流スペース等の地域への貸出などを再開する。	2カ月
3	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング ケアプランの内容が3ヶ月、6ヶ月と経過しても変化のない人が多い。	それぞれが個人にあった介護計画になっているか、また状態に合わせてその都度見直しや変更をおこなっていく。	入所者全員の介護計画の見直し。カンファレンスを行い、それぞれ個人にあったプラン内容か検討していく。また、本人や家族の要望をしっかりと汲み取り希望に沿ったプランが作成する。	3カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)