

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害計画及び事業所単体での避難訓練は行っているが、コロナ禍もあり地域消防団や地域住民も参加した訓練が行われていない。	地域消防団や地域住民が参加した避難訓練を実施する。	地域消防団や地域住民と連携を図り、コロナ過でも行える避難訓練の方法について話し合う。感染対策を実施しながら、避難訓練に参加してもらう。	12カ月
2	40	月4回の昼食作りしか行えていない。入居者は、簡単な食材の切込みしか行えていない。	毎日毎食の食事作りを行う。入居者には、出来る事に挑戦してもらう。	入居者には、献立を決め職員と一緒に買い物に行き、味付けや盛り付けまで行ってもらおう。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)