

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に備えて、避難経路、緊急連絡網の表示、貴重品の持ち出しリストの作成などの準備のほか、地域との相互協力協定など更なる協力体制強化に期待します。	地域自治会の方との災害時協力体制づくり。	自施設での避難訓練実施時に近隣の方への参加協力の呼びかけを行い参加頂く。また、地域での防災活動・自治会活動への参加を行い、地域とのつながりを深め災害時の協力体制の話をできるようにする。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)