

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の資源となっている医院や事業所が更に、地域で果たす役割、貢献出来る事を、地域の方々と話し合う機会を検討する。	どのように当施設が地域の中で役割を担えるのかを話し合い模索していく。	運営推進会議等を利用して、各出席いただいた方々の意見を聞き、まとめていく。 但し、コロナ禍の為、時間を要すると思われる。	24カ月
2	35	防災計画・防災マニュアルも作成し、近所に住む職員も非常収集員として通達がなされているが、更に行政や地域の住民を巻き込んだ対策を検討する。	当施設が地域の中でどのように行政や地域の住民との連携が取れるかを話し合い模索する。	消防機関や行政機関に意見を聞き、他の事業所等の実績を教えていただき、当施設に合致するものがあれば反映していく。 但し、コロナ禍の為、時間を要すると思われる。	24カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)