

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	定期的な訓練や近隣住民や商店等との協力関係も形作られてきている。更にこの取組みを継続、強化する事でより防災力の高い事業所及び地域づくりに発展することを期待します。	①近隣の住民、商店等と大規模災害時の協議が出来る環境を作る。 ②災害訓練をより実践的なものにレベルアップをする。	①運営推進会議を通じて、近隣の消防団との連携について、さらに協議を進める。 ②アクションカードを活用し、近隣の住民や消防団と一緒に訓練ができるよう、検討を進める。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)