

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所は地元の人たちがよく立ち寄れる場所や環境にあり、長年の交流により協力体制ができています。その強みを活かし、地域の力を更に運営推進会議に取り入れるような仕組みの発展に期待します。	運営推進会議の参加できる地域の方を増やしていけるように、コミュニティーセンターなど地域の方へ周知を行っていく。 (コロナウィルス感染拡大状況による)	・大野コミュニティーセンターの職員さんへの取り組みの説明、参加への呼び掛け ・地域の民生委員さんの把握、参加の呼び掛け(2名程度)	6カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)