

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣には系列の医療機関や老健施設、事業所があり、災害時には大きな地域拠点の一つとしての機能が期待されると思われます。更に行政や他部門との連携強化や訓練を通じ、利用者はもとより、地域の安心施設としての飛躍に期待します。	災害時には同法人内の施設との連携は元より、地域の行政との連携を強化し、協力体制を整え災害に備える。	・コロナ禍でも出来る防災訓練を近隣住民や家族様と共に行い、災害に備える。 ・災害時に法人として地域に対し、どのような協力支援を行うか、行政と共にBCPの策定を進めていく。	12 カ月
2	2	一昨年からコロナウイルスの流行により、外出外泊はもちろん、家族様との面会や家族会としての行事が減っています。また、地域と繋がりを持つ機会も減少しているため、コロナウイルスの流行状況を見つつ、地域・家族会との交流や活動の再開が望まれます。	コロナ禍ではあるが、家族会としての活動の再開や、地域への関わりを広げていき、地域交流を行う。	・地域の行政が行っているオンラインでの研修や、取り組みに参加し、他の施設とも関係を広めていく。 ・感染予防に留意しつつ、家族会としての行事を再開していく。また、感染対策を実施しながら行える行事や取り組みを模索する。	12 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)