

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 7 8 13	日常的に行っているケアの中に「不適切な行動や言葉」がある。 例「ちょっと待って下さい」	介護のプロとして「利用者の尊厳を守るケア」を常に意識して行動できる職員の育成 「意識・気づき」	・研修(計画的に) ・日々の行動やケアのふり返し、評価	12カ月
2	35	ホーム独自の具体的な災害マニュアルの作成や、コロナ感染を想定した訓練が必要。	ホーム独自の具体的な災害マニュアルの作成とコロナ感染を想定した訓練の計画的な実施。	・ホーム独自の具体的な災害マニュアルを見直す。 ・コロナ感染を想定した具体的な訓練をくり返し実施する。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)