

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい コロナの為、施設外への散歩や買物に出かけられず、また面会等の制限を設けたりすることもあり、地域との日常的な交流が図れていない。	・近隣地域の方に暖暖のことを知ってもらえるよう取り組んでいく。 ・運営推進会議や行事の開催を通じて、地域の方の交流を深めていく。	・運営推進会議やその他行事について、地域の方も参加できる機会をつくり、関係性が深まるよう努力していく。 ・地域の行事等に職員や利用者が参加できる機会をもつようにする。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)