

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所単体の災害対策しかできていない。実際に災害が起こったと想定して、地域との協力体制の構築に取り組む必要がある。	未曾有の災害に備え、地域の人や資源の活用及びグループ内での協力体制を構築する。	運営推進会議を通じて、出来ることを出し合い、協力体制を具体化するBCPを作成する。	12カ月
2	45	入浴を楽しむことができる支援。職員の都合で曜日や時間帯を決めている。	一人ひとりの希望に沿った入浴を楽しむ支援をする。	現状通り週2回、決まった曜日に行くが、一人ひとりに希望の時間帯などを伺い、意向に沿ったケアを行う。決まった曜日以外でも希望があれば柔軟に対応する。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)