

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍にて面会や外出を自粛して頂いている現状において利用者様とご家族とのつながりを途切れさせない。	利用者様・ご家族双方に十分な繋がりを感じて頂けるよう支援する。	月1回のお手紙に加え、直接会話できるように電話対応のご案内、スマホやパソコンをお持ちのご家庭にはビデオ通話などリモート面会ができるような環境を検討していく。	12カ月
2		例年ならできていた外出や地域のイベントの自粛のため参加できない状況が続いている。	例年通りの外出はできずとも利用者にご満足頂けるように工夫する。	外出は外部の方と接触しないドライブのような形で実施する。地域のイベントに関しては代替イベントを内部で用意し気分転換を図って頂く。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)