

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	高齢化や空き家の増加など、施設を取り巻く地域の環境は刻々と変化しており、医療・福祉の拠点として、また地域活性化の中核として多岐にわたる活躍が期待されていると感じます。地域資源の一つとして、お散歩を兼ねた地域清掃活動や、ご近所の安否確認など、利用者をも巻き込んだ活動の場の広がりを更に期待します。	認知症ケアの拠点として、認知症についての知識や技術を地域に発信し、理解や支援の輪を広げていくと伴に、行政等の協力を得て、地域とお互いに支え合える相互関係を作り、多度津町の高齢者福祉の活性化の一助となる。	<ul style="list-style-type: none"> ・現在実施している認知症カフェや介護予防教室等の取り組みに、更に地域の方に参加して頂けるよう、地域への呼びかけや情報発信をしていく。 ・行政や自治会の協力のもと、散歩を兼ねた近所の安否確認や防犯のための見守り活動、清掃活動を実施する。 ・他の地域密着型施設と密に連携をとり、協力し合って活動を広げていく。 	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)